#### **Załącznik nr 1** Umowa

**Umowa Nr /20…**

**o dofinansowanie/finansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania pn. *„……”***

zawarta w dniu .......... … 20.. r. w Szczecinie, pomiędzy:

**Wojewodą Zachodniopomorskim,** zwanym dalej **„Wojewodą”**,

a

**\*Gminą Miasto …..** zwanym dalej „Miastem”,

**\*Gminą …….**zwaną dalej „Gminą”

**\*Powiatem…..**zwanym dalej „Powiatem”

\***Samorządem Województwa Zachodniopomorskiego** zwanym dalej „Samorządem”

Reprezentowaną/nym przez:

* **Wójta/Burmistrza/Prezydenta Gminy/Miasta/Powiatu** *(imię i nazwisko)*

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy/Miasta/Powiatu/Samorządu …….** - *(imię i nazwisko)***.**

na podstawie:

*[Np.:*

* *art. 128 ust. 2 i art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych   
  (Dz. U. ….), zwaną dalej „ustawą o finansach publicznych”,*
* *art…… ustawy o pomocy społecznej,*
* *Programu Rządowego pn.”…”,*
* *art. 74 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (….),*
* *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. ….),*
* *decyzji Ministra Rozwoju i Finansów z dnia ……… r. nr ……………… w sprawie zmian   
  w budżecie państwa na rok 2016,*
* *programu inwestycji.]*

Strony niniejszej umowy ustalają, co następuje:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest dofinansowanie/finansowanie środkami pochodzącymi z budżetu państwa zadania ….. *(****należy wskazać szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana*** *- np.* *polegającego na* …, *szczegółowo określonego w …).*

**§ 2**

**Sposób wykonania zadania**

1. Termin realizacji zadania, o którym mowa w § 1, ustala się:

od

do .

1. Termin poniesienia wydatków ustala się:
2. dla środków pochodzących z dotacji:

od dnia

do dnia

1. dla środków własnych:

od dnia

do dnia

1. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się wykonać zadanie zgodnie z np*. ofertą, programem inwestycji.*
2. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w *§ 3 ust. 1*, zgodnie z celem, na jaki je uzyskało, i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów/dochodów *(umowa z JST - dochody)* na realizację zadania wyłącznie na zasadach określonych w umowie. Niewykorzystane przychody/dochody Gmina/Miasto/Powiat zwraca Wojewodzie na zasadach określonych   
   *w § 5.*
3. Wydatkowanie osiągniętych przychodów/dochodów, z naruszeniem postanowień *ust. 4* uznaje się za dotację pobraną w nadmiernej wysokości.
4. Do zamówień na roboty budowlane, na dostawy, wykonywanie usług, opłacanych   
   ze środków pochodzących z dotacji celowej, Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się stosować przepisy o zamówieniach publicznych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. …….).

**§ 3**

**Finansowanie zadania**

1. Wojewoda zobowiązuje się do przekazania w …… roku na realizację zadania środków finansowych w wysokości **…… zł (słownie: ….. złotych)** w dziale **…..**, rozdziale **……..**, **§ ………**, B. Z. …….

na rachunek bankowy Gminy/Miasta/Powiatu o nr:

.............................................................................................................................,

w terminie *………….. (np. 30 dni od podpisania umowy, 14 dni od zaakceptowania przez Wojewodę wniosku o wypłatę dotacji)*.

1. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku Wojewody.
2. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych w wysokości ….. zł (słownie: ….. złotych).
3. Całkowity koszt zadania stanowi sumę kwot dotacji i środków, o których mowa w *ust. 3*   
   i wynosi łącznie ….. zł (słownie: . złotych).
4. Ze środków dotacji celowej mogą być finansowane jedynie koszty uzasadnione,   
   tj. z wyłączeniem w szczególności:
5. pozycji – „VAT” naliczony – jeżeli Gminie/Miastu/Powiatowi przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego od należnego,
6. kar i odsetek określonych w umowach zawartych z wykonawcami.
7. Do wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne opłacanych ze środków pochodzących   
   z dotacji celowej, Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się stosować postanowienia rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu   
   i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. ….). *(należy wskazać dla dotacji inwestycyjnych)*

**§ 4**

**Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie zadania**

1. Procentowy udział dotacji w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi nie więcej niż   
   *(np. 80%).*
2. Przekroczenie limitu, o którym mowa w *ust. 1*, uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.

**§ 5**

**Zwrot środków finansowych**

1. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do wykorzystania przekazanej dotacji do dnia   
   *(max. 31 grudnia … roku)*, zgodnie z celem, na jaki ją uzyskało i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów/dochodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wysokości dotacji, które należy wykorzystać wyłącznie na realizację zadania określonego *w § 1*.
2. Wykorzystanie dotacji następuje przez zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja została udzielona - zgodnie z art. 168 ust. 4 ustawy o finansach publicznych,
3. Niewykorzystane środki finansowe z dotacji celowej i przychody/dochody, o których mowa *w § 2*, Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 87 1010 1599 0056 3013 9135 0000 **w terminie** *(np. 15 dni od dnia wykonania zadania lub terminie określonym w rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 6).*
4. Kwoty zwracane po terminie określonym w ust. 3, należy przekazać na rachunek bankowy Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze:   
   87 1010 1599 0056 3013 9135 0000.
5. Odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczone od kwot zwróconych po terminie, należy przekazać na rachunek bieżący dochodów Wojewody Zachodniopomorskiego prowadzony w Narodowym Banku Polskim o numerze: 57 1010 1599 0056 3022 3100 0000.
6. Kwota dotacji:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości

– podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego**

1. Gmina/Miasto/Powiat jest zobowiązane do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej zadania, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. …), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej, związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Gmina/Miasto/Powiat zakończyło realizację zadania.
3. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją zadania, dotyczącej zarówno dotacji, jak i środków finansowych własnych, zgodnie z wymogami określonymi w art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
   o rachunkowości.
4. Niedochowanie zobowiązania, o którym mowa *w ust. 1–3*, uznaje się, w zależności od zakresu jego naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania, chyba że z innych dowodów wynika, że część albo całość zadania została zrealizowana prawidłowo.

**§ 7**

**Kontrola zadania**

1. Wojewoda sprawuje kontrolę realizacji przez Gminę/Miasto/Powiat zadania, w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków własnych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 2*.*
2. Kontrola zostanie przeprowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie   
   z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. …)   
   lub *(np. pomocy społecznej).*

**§ 8**

**Obowiązki sprawozdawcze**

1. Do dnia 15 stycznia po zakończeniu roku budżetowego, w którym udzielona została dotacja celowa, Gmina/Miasto/Powiat składa:
2. rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym - według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy
3. zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w ramach przyznanej dotacji - według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przekazania Wojewodzie rozliczenia inwestycji na zasadach i w terminie określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa. *(należy wskazać dla dotacji inwestycyjnych)*
5. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina/Miasto/Powiat, w wyznaczonym terminie, przedstawiło dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w *ust. 1 lub ust. 2.*
6. W przypadku niezłożenia rozliczenia, o którym mowa *w ust. 1 lub ust. 2*, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę/Miasto/Powiat do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy przez Wojewodę.
7. Niezgłoszenie przez Wojewodę uwag do rozliczenia, o którym mowa w *ust. 1,*   
   w terminie 30 dni od dnia jego przedstawienia, traktowane jest jako zatwierdzenie rozliczenia końcowego dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym, o którym mowa w art. 152 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 9**

**Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. ...), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy przez Gminę/Miasto/Powiat**

W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Gmina/Miasto/Powiat może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania dotacji.

**§ 11**

**Rozwiązanie umowy przez Wojewodę**

1. Umowa może być rozwiązana przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;

2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;

3) przekazania przez Gminę/Miasto/Powiat części lub całości dotacji osobie trzeciej w sposób niezgodny z niniejszą umową;

4) nieprzedłożenia przez Gminę/Miasto/Powiat sprawozdania, o którym mowa   
w *§ 8 ust. 1 lub ust. 2* w terminie określonym i na zasadach określonych w niniejszej umowie;

5) odmowy poddania się przez Gminę/Miasto/Powiat kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę/Miasto/Powiat w terminie określonym przez Wojewodę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Wojewoda, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa *w ust. 1*, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

**§ 12**

**Forma pisemna oświadczeń**

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

**§ 13**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

1. Gmina/Miasto/Powiat ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina/Miato/Powiat odbiera stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowę niniejszą zawiera się na czas realizacji i rozliczenia zadania.
2. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r.   
   o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
3. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy   
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
4. Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do stosowania opracowanych przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów „Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych”. Wytyczne, wraz z niezbędnymi załącznikami zamieszczone są pod adresem: [www.gov.pl/premier/promocja](http://www.gov.pl/premier/promocja).

**§ 15**

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

**§ 16**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wojewody i jeden dla Gminy/Miasta/Powiatu.

.................................................... ......................................................

Gmina/Miasto/Powiat …: Wojewoda Zachodniopomorski:

*(podpis Wojewody lub osoby z up. Wojewody)*

ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY:

Załącznik nr 1 - Rozliczenie końcowe dotacji celowej w zakresie rzeczowym i finansowym

Załącznik nr 2 - Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w 20… r.   
na realizację zadania pn. …..